

## الأهداف الوظيفية



العمل ضمن فريق مميز على إنجاز المهام بجودة وإتقان وفق إطار زمني محدد حسب توجهات الإدارة مع المحافظة على مكتسبات المنشأة، والتطلع لرفع كفاءتي الشخصية وزيادة خبراتي مع مرور الوقت ومشاركة معلوماتي وفق ما تفضيه مصلحة العمل.

## المؤهلات الأكاديمية



الدرجة: الثانوية العامة  
الجهة: ثانوية الرياض  
التاريخ: 1439 هـ

الدرجة: دبلوم - مشغل آلات  
الجهة: المعهد العالي للصناعات البلاستيكية  
التاريخ: 2020 م  
الحصول على 4 شهادات لغة إنجليزية

## الخبرات العملية



الجهة: مؤسسة اهم 001 للجالات  
الوظيفة: بائع  
المدة: 3 أشهر

الجهة: مؤسسة زيد عبدالله الخثران للإلكترونيات  
الوظيفة: محاسب  
المدة: 8 شهور

## الدورات التدريبية



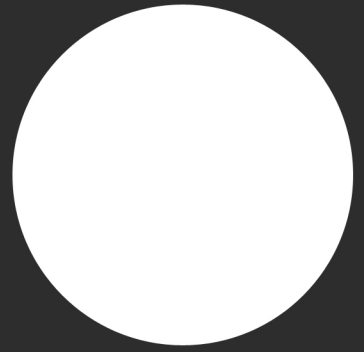
### دورات من منصة دروب :

الخطة المهنية  
إدارة الضغوط في العمل  
أساسيات الإدارة  
مهارات العرض الشفهي  
التواصل الفعال مع العملاء  
خدمة العملاء - تعرف على عميلك  
الأخلاقيات المهنية في بيئة العمل المشتركة  
خدمة العملاء - تعامل باحترافية  
وكيل حجز وإصدار تذاكر للخطوط الجوية  
المهارات الأساسية لإتقان مهارة التفاوض  
سلسلة السكرتارية التنفيذية - نمي مهاراتك  
مقدمة في التسويق عبر وسائل التواصل الاجتماعي  
المحادثة الإنجليزية للمبتدئين  
العمل الجماعي والتواصل - مهارات العمل الجماعي  
البرنامج التدريبي لدعم فاعلية التوظيف

### دورات من معهد إدراك - إحدى مبادرات مؤسسة الملكة رانيا :

التفكير الناقد  
مهارات التحدث بالإنجليزية للمبتدئين  
خدمة العملاء  
حل المشكلات واتخاذ القرارات

دورة الاسعافات الأولية من هيئة الهلال الأحمر السعودي



## المعلومات الشخصية

الاسم:

عبد الله صادق عايش العوض

العنوان:

المملكة العربية السعودية - الأحساء

الحالة الاجتماعية :

أعزب

تاريخ الميلاد:

1421 - 4 - 1

الجوال :

00966 544 864 477

البريد الإلكتروني:

herro3man@gmail.com

## المهارات الشخصية

استخدام الحاسب الآلي

برامج الأوفيس

كتابة التقارير والمراسلات

مهارات الاتصال مع الآخرين

العمل بروح الفريق

تحمل ضغط العمل

اللغات

العربية

الإنجليزية